

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená správní radě společnosti OASA nezisková o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti OASA nezisková o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě (1.1) přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti OASA nezisková o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel a správní rada Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitel a správní rada Společnosti povinni posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Společnosti uvedli v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název a adresa společnosti:

DANEPO – AUDIT s.r.o.

746 01 Opava, Masarykova třída 334/20

Evidenční číslo auditorské společnosti:

519

Jméno a podpis statutárního auditora,
který byl auditorskou společností určen
jako odpovědný auditor za provedení auditu
jménem auditorské společnosti:

Ing. Petr Gebauer

Evidenční číslo statutárního auditora:

2200

Datum zprávy auditora: 9.9.2024





VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023

OASA nezisková o.p.s.



Obsah

Poskytované služby	2
Poslání	2
Slovo ředitele	2
Organizační struktura	5
Základní údaje.....	6
Události v roce 2023	7
Plánované cíle pro rok 2024	7
Domov se zvláštním režimem	8
Pečovatelská služba	10
Půjčovna kompenzačních pomůcek	14

Poskytované služby

Domov se zvláštním režimem

Pečovatelská služba

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Sídlo: Dohnálkova 3052/15, Opava, 746 01

Poslání

Posláním je poskytnout uživatelům komplexní služby v oblasti bio-psycho-sociálních a spirituálních potřeb. Klademe velký důraz na kvalitu poskytnuté péče, dostupnost a zamezení sociálního vyloučení. Cílem našich služeb je individuální přístup k potřebám a přáním uživatelů. Zajištění podpory a rozvoj soběstačnosti v oblastech sebeobsluhy. Uživatele podporujeme k motivaci k aktivnímu životu prostřednictvím aktivizačních a socioterapeutických činností, posílení zájmových činností. Snahou je udržet kontakt s vlastním společenským prostředím, s rodinami a blízkými osobami uživatele, snížit riziko sociálního vyloučení.



Slovo ředitele

Vážení čtenáři výroční zprávy,

rád bych Vám představil přehled změn a aktivit v našich sociálních službách v loňském roce.

V roce 2023 jsme dokončili změny ve struktuře terénních i pobytových služeb a zahájili výstavbu nové budovy B, kterou bude dokončeno dobudování komplexu OASA Center.



Terénní pečovatelská služba rozšířila počty pracovníků na aktuálních stav 9 terénních pracovníků.

Domov OASA – Domov se zvláštním režimem po celý rok doplňoval vybavenost Domova jak z vlastních finančních zdrojů, tak především z nadačních a sponzorských příspěvků.

V areálu **OASA Center** byla zahájena výstavba nové budovy B s budoucí kapacitou 41 lůžek. Z toho 36 lůžek bude v režimu Domov pro seniory a 5 lůžek bude typu Odlehčovací pobyt. Tato kapacita byla poptána a zadána Statutárním městem Opava na základě dlouhodobé koncepce rozvoje pobytových sociálních služeb a schválena v komunitním plánu SMO. Po dostavbě a spuštění provozu v 2. kvartále 2025 bude zařazena do krajské sítě sociálních pobytových služeb Moravskoslezského kraje.

Pobyt našim Uživatelům zpříjemňují **aktivizační činnosti**. Výlety, rukodělné práce, společné pečení, společenské aktivity, přednášky, cvičení a mnoho dalších aktivit. V Domově OASA jsou pořádány v pravidelných intervalech mše svaté. O všech těchto aktivitách veřejnost i rodinné příslušníky vždy aktuálně informujeme na našich facebookových stránkách.

Chtěl bych poděkovat všem zaměstnancům, dobrovolníkům a našim příznivcům za jejich práci, sponzorům a donátorům za jejich materiální či finanční pomoc.

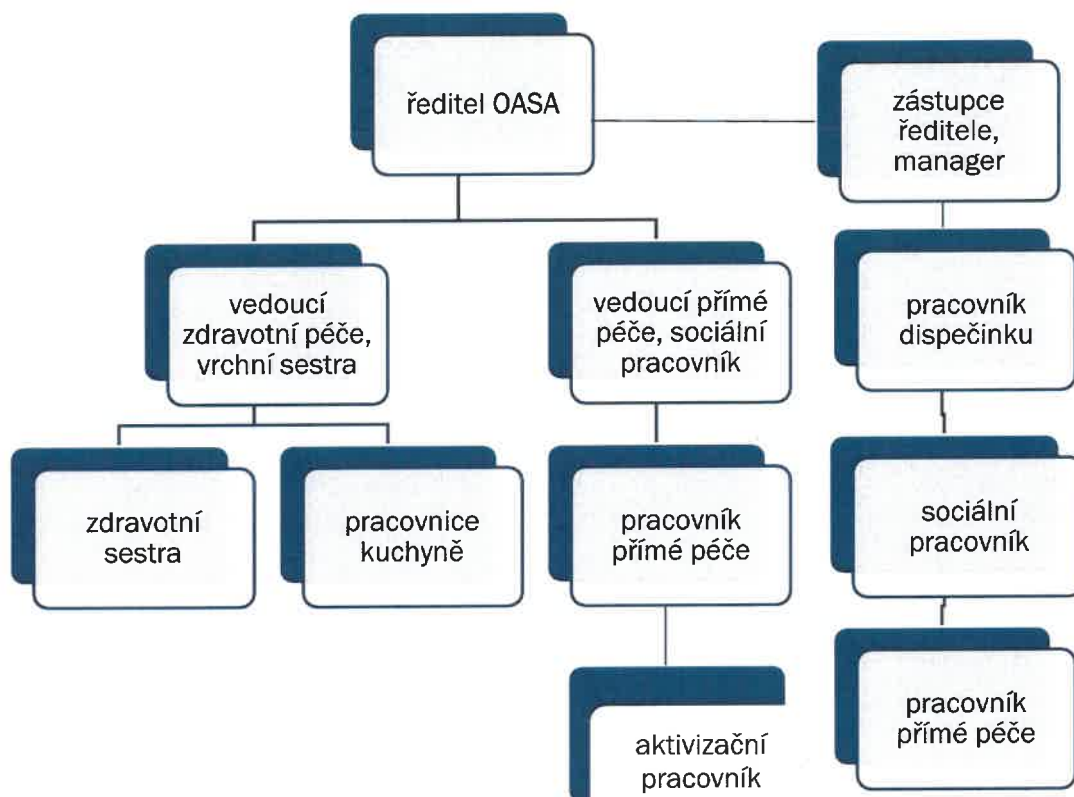
MUDr. Petr Sláný
ředitel

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petr Sláný', written over the printed name of the director.



Motto: " Jenom život, který žijeme pro ostatní, stojí za to."
Albert Einstein

Organizační struktura



Základní údaje

Název: OASA nezisková o.p.s.

Sídlo: Dohnálkova 3052/15, 74601 Opava

IČ: 26839857

DIČ: CZ26839857

Telefon: 553 796 226

ID datové schránky: axx357z

Web: www.oasagroup.cz

Registrace: rejstřík obecně prospěšných společností, vedený Krajským soudem v Ostravě oddíl 0, vložka 181

Bankovní účet: 123-5184680217/0100 (KB Opava)

Vedení organizace

Zakladatel: MUDr. Petr Slaný

Správní rada

Předseda: Kristýna Slaná

Místopředseda: Mgr. Jitka Slaná

Člen: Kateřina Slaná

Dozorčí rada

Předseda: Bc. Lenka Toločová

Člen: Mgr. Eva Hepperová

Člen: Blanka Vítečková

Počet zaměstnanců organizace (k 31.12.2023): 39

Události v roce 2023

- Personální zajištění služeb
- Oslava 30. výročí vzniku organizace
- Spolupráce s dalšími poskytovateli sociálních služeb na území města Opavy
- Zahájená výstavba budovy B pro poskytování služeb domova pro seniory, odlehčovací služby
- Instalace venkovních žaluzií
- Uskutečnění výletů s uživateli
- Obnova vozového parku terénní pečovatelské služby



Plánované cíle pro rok 2024

- Pokračování ve výstavbě, zajištění vybavení pro novou budovu.
- Personální zajištění
- Zabudování ochlazovacího zařízení pro letní období
- Společné výlety s uživateli služeb

Domov se zvláštním režimem

„Neměli bychom si namlouvat, že musíme činit obrovské věci. Stačí malé, ale s obrovskou láskou.“

Matka Tereza

Kontakt

vedoucí přímé péče, sociální pracovník

PhDr. Jana Režnarová

telefon: 775 853 650

e-mail: socialni@oasagroup.cz

vedoucí zdravotní péče, vrchní sestra

Mgr. Vladimíra Berousková

Telefon: 608 350 503

e-mail: domov@oasagroup.cz

Kapacita služby: 60 uživatelů

Počet uživatelů služby v roce 2023: 77

Lůžkodny: 21 765

Průměrný věk: 81,3

Poslání:

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytnout uživatelům komplexní sociální služby v oblasti bio-psycho-sociálních a spirituálních potřeb s důrazem na kvalitu, dostupnost a zamezení sociálního vyloučení.

Cíle:

Cílem je individuální přístup k potřebám a přáním uživatele. Zajistit podporu a soběstačnost v oblastech sebeobsluhy. Podpora uživatele k motivaci k aktivnímu životu prostřednictvím aktivizačních činností. Udržení kontaktů se společenským prostředím, rodinami. Vytvoření podmínek pro zajištění důstojného stáří.

Okruh osob, komu je služba určena:

Senioři s Alzheimerovou chorobou, stařeckou demencí. Osoby se sníženou soběstačností, které potřebují pravidelnou pomoc a podporu druhé osoby.



Zásady poskytované služby:

Partnerský přístup - pracovníci se k uživatelům chovají vždy rovnocenně s respektem k jejich důstojnosti, uživatelé mají možnost si volit sami rozsah a způsob poskytovaných služeb, jsou podporovány jejich schopnosti a dovednosti.

Osobní přístup - pracovníci respektují přirozené tempo uživatele, jeho zvyklosti a chování, dodržují specifický přístup k zajišťování jeho potřeb s ohledem na jeho nepříznivou sociální situaci.

Respekt - k uživatelům pracovníci přistupují vždy s ohledem na jeho fyzické, citové a duchovní potřeby.

Forma poskytované služby:

- základní sociální poradenství,
- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti, pomoc při uplatňování práv

Příběh:

„Naši uživatelé – muži – se ve svém mládí takřka všichni setkali s fotbalem. Ať byli fanoušky u televize, aktivně fandili na hřišti nebo fotbal hráli. Dnes jim bohužel zůstala jen vzpomínka. Máme u nás aktivního rozhodčího, zakladatele fotbalu, útočníka.... A protože existuje Nadační fond Českého rozhlasu a jejich báječná myšlenka, a tou je projekt Ježíškova vnoučata, jsme se mohli částečně do jejich mládí vrátit. V rámci projektu jsme napsali přání Ježíškovi. Tím bylo účastnit se tréninku, zápasu některého fotbalového klubu. Během dvou dnů se nám ozvali z SFC Opava.

Kluci hráči a trenéři dorazili k nám do zařízení na besedu. Popovídali nám o svých zážitcích a plánech klubu do budoucna. Atmosféra byla úžasná. Klienti dostali každý jako dárek klubovou šálu a také jeden společný klubový dres. Největší radost měl náš uživatel pan Erich. Ten je celoživotním fandou opavského klubu. Po celou dobu se usmíval, a i když nekomunikuje, bylo na něm vidět, že si celou akci užívá. Bariérou nebyl ani věkový rozdíl mezi hráči a klienty. Pro naše klienty to byl návrat o několik let zpět a mohli zavzpomínat na mládí.



Samotné přání Ježíškových vnoučat v podobě návštěvy fotbalového utkání bude realizováno při jarním utkání.



Pečovatelská služba

„Pamatujte si, že nejlepší vztah je ten, ve kterém vaše vzájemná láska je větší než vzájemné potřeby.“

Dalajláma

Kontakt

sociální pracovník

Mgr. Sabina Lévyová

telefon: 608 350 512

e-mail: socialni2@oasagroup.cz

dispečink kontakt: 553 796 222

pondělí – pátek v době 7:00-15:00

Počet uživatelů služby v roce 2023: 103

Počet klientohodin v roce 2023: 13 464

Poslání:

Posláním pečovatelské služby OASA je poskytnout uživatelům komplexní sociální služby v oblasti bio-psycho-sociálních a spirituálních potřeb s důrazem na kvalitu, dostupnost a zamezení sociálního vyloučení.

Cíle:

Cílem pečovatelské služby je v rámci komplexu služeb sociální péče zmírnit důsledky zdravotního omezení uživatelů, jejich pasivity a osamocení a podpořit psychickou a fyzickou soběstačnost se zaměřením na rozvoj jejich schopností a zachování plnohodnotného života v jejich přirozeném prostředí.

Okruh osob, komu je služba určena:

Osoby starší 27 let s chronickým, zdravotním či tělesným onemocněním. Služba je poskytována zejména v okresech Opava, Ostrava, Bruntál.



Zásady poskytované služby:

Partnerský přístup - pracovníci se k uživatelům chovají vždy rovnocenně s respektem k jejich důstojnosti, uživatelé mají možnost si volit sami rozsah a způsob poskytovaných služeb, jsou podporovány jejich schopnosti a dovednosti.

Osobní přístup - pracovníci respektují přirozené tempo uživatele, jeho zvyklosti a chování, dodržují specifický přístup k zajišťování jeho potřeb s ohledem na jeho nepříznivou sociální situaci.

Respekt - k uživatelům pracovníci přistupují vždy s ohledem na jeho fyzické, citové a duchovní potřeby.

Forma poskytované služby:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti

Příběh

„Pan Zdeněk žije sám v rodinném domě. Z důvodu zapominání a celkovému zhoršení svého zdravotního stavu začal pan Zdeněk využívat terénní pečovatelskou službu od konce listopadu 2019. Menší péči o jeho osobu do té doby zajišťovala téměř devadesátiletá teta, která ale sama také pomoc potřebovala. A pan Zdeněk byl již nad její síly. Proto se rozhodl o využití pomoci. U pana Zdenka se provádí pečovatelská služba třikrát denně, sedm dní v týdnu. Ráno mu pracovníce pomáhají s osobní hygienou podáním jídla a dohledem nad užitím léků. V poledne dovážíme oběd, který následně servírujeme na talíř. Večer probíhá pomoc s osobní hygienou a podání jídla, dohled nad léky. Pravidelně provádíme drobné úklidy a praní prádla.

Pan Zdeněk celý život pracoval v Ostroji na manažerské pozici – jedná se o tradiční strojírenský podnik v Opavě. Pravidelně vyjížděl na služební cesty po celé Evropě a plynule hovořil sedmi jazyky. Ostroj byl pro něj vším a obětoval mu téměř vše, dokonce i manželství. Byl velkým sportovcem, miloval lyže, cyklistiku a turistiku, nejčastěji navštěvoval Jeseníky a Beskydy. Bohužel jeho nemoc mu vše vzala a nyní pečovatelská služba s pomocí opatrovníka zajišťuje všechny jeho základní potřeby.“



Půjčovna kompenzačních pomůcek

Umožňuje zapůjčení potřebné pomůcky na přechodnou dobu lidem po úrazech, v rekonvalescenci či dlouhodobě nemocným. Zapůjčení pomůcky pomůže lidem překlenout období, než si budou moci opatřit pomůcku z vlastních prostředků nebo z příspěvku zdravotní pojišťovny.

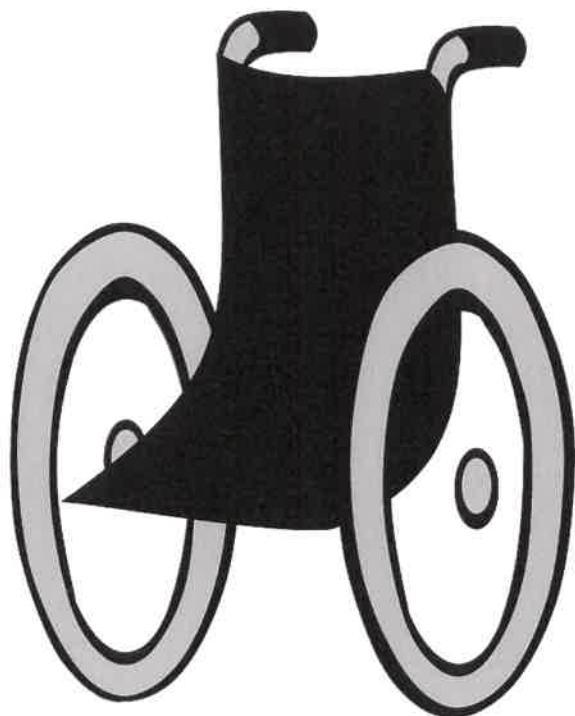
Kontakt

dispečink kontakt: 553 796 222

pondělí – pátek v době 7:00-15:00

Druhy kompenzačních pomůcek:

- polohovací postele
- chodítka
- jídelní stolky
- sedačka na vanu
- antidekubitní vzduchová matrace
- klozetové křeslo stabilní



VÝKAZ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE ZA ROK 2023

VÝNOSY A JEJICH ROZDĚLENÍ V ROCE 2023	
Výnosy celkem	49 871 171,- Kč
Dotace	13 349 742,- Kč
Dary	317 652,- Kč
Tržby z prodeje služeb	34 386 578,- Kč
Tržby za prodané zboží	1 723 434,- Kč
Ostatní výnosy	93 765,- Kč
NÁKLADY A JEJICH ROZDĚLENÍ V ROCE 2023	
Náklady celkem	49 143 567,- Kč
Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	5 913 413,- Kč
Prodané zboží	1 124 170,- Kč
Cestovné	8 245,- Kč
Opravy a udržování	378 797,- Kč
Ostatní služby	14 009 853,- Kč
Mzdové náklady + zákl. sociální pojištění	25 431 281,- Kč
Zákonné sociální náklady	550 605,- Kč
Poplatky, ostatní daně, penále	721 210,- Kč
Ostatní náklady	9 520,- Kč
Úroky	73 883,- Kč
Daň z příjmů	121 818,- Kč
Odpisy majetku	800 772,- Kč
Hospodářský výsledek za rok 2023	727 604,- Kč

Dotace v roce 2023

Moravskoslezský kraj	10 317 000,- Kč
Statutární město Opava	3 000 000,- Kč
Dotace na mzdu - ÚP	22 742,- Kč

Dary právnické osoby v roce 2023:

Seniorka ZP	88 712,- Kč
Výbor dobré vůle – Nadace O. Havlové	33 000,- Kč
Stoklasa textilní galanterie, s.r.o.	31 680,- Kč
UNTRACO, s.r.o.	22 500,- Kč
Nadační fond Josefa Nováka	20 000,- Kč
KSR Industrial, s.r.o.	20 000,- Kč
ISOTRA, a.s.	2 000,- Kč

Dary fyzické osoby v roce 2023:

Machala Jaroslav	31 680,- Kč
Gebauer Pavel	31 680,- Kč
Vrána Miloslav	10 000,- Kč
Pavlík Petr	10 000,- Kč
Kašpar Petr, Ing.	5 000,- Kč
Šajtar Vlastimil	4 800,- Kč
Hrdinová Markéta	2 000,- Kč
Glinz Jakub	2 000,- Kč
Zaměstnanci Mcdonald's	1 500,- Kč
Maiwald Michal	1 100,- Kč

Schválil:



MUDr. Petr Slaný, ředitel

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023 (v celých tisících Kč)

IČ: 26839857

Název a sídlo účetní jednotky

OASA nezisková o.p.s.

Dohnálkova 3052

Opava

74601

Právní forma účetní jednotky

Obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání

Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j.

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 04.06.2024

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

MUDr. Petr Slaný

tel.:

linka:

Podpisový záznam



Označ.		Začátek obd.	Konec obd.
A.	AKTIVA		
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.VI.)	977	2 370
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (souč. A.II.1. až A.I.10.)	4 981	7 175
	3. Stavby	655	655
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	4 204	6 398
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	122	122
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (souč. A.IV.1. až A.IV.11.)	-4 004	-4 805
	6. Oprávký ke stavbám	-3	-21
	7. Oprávký k samostat. hmot. movit. věcem a souborům hmot. movit. věcí	-4 000	-4 777
	11. Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	-1	-7
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)	4 988	3 085
B.II.	Pohledávky celkem (souč. B.II.1. až B.II.19.)	2 727	1 681
B.II.1.	Odběratelé	893	341
	4. Poskytnuté provozní zálohy	14	285
	5. Ostatní pohledávky	133	632
	17. Jiné pohledávky	1 687	252
	18. Dohadné účty aktivní	0	171
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (souč. B.III.1. až B.III.7.)	1 745	760
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	224	190
	3. Peněžní prostředky na účtech	1 521	570
B.IV.	Jiná aktiva celkem (souč. B.IV.1. až B.IV.2.)	516	644
B.IV.1.	Náklady příštích období	15	17
	2. Příjmy příštích období	501	627
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	5 965	5 455
Označ.	PASIVA	Začátek obd.	Konec obd.
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I.+A.II.)	-1 468	-811
A.I.	Jmění celkem (souč. A.I.1. až A.I.3.)	104	34
A.I.1.	Vlastní jmění	104	34
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (souč. A.II.1. až A.II.3.)	-1 572	-845
	1. Účet výsledku hospodaření	0	727
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-206	0
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-1 366	-1 572
B.	Cizí zdroje celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)	7 433	6 266
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (souč. B.III.1. až B.III.23.)	7 136	6 153
B.III.1.	Dodavatelé	2 333	2 018
	4. Ostatní závazky	60	57
	5. Zaměstnanci	1 205	1 386
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	11
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veř. zdrav. poj.	637	770
	8. Daň z příjmů	112	43
	9. Ostatní přímé daně	93	137
	10. Daň z přidané hodnoty	253	21
	17. Jiné závazky	1 626	1 372
	18. Krátkodobé úvěry	817	338
B.IV.	Jiná pasiva celkem (souč. B.IV.1. až B.IV.2.)	297	113
B.IV.1.	Výdaje příštích období	297	105
	2. Výnosy příštích období	0	8
	PASIVA (A. + B.)	5 965	5 455



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

ke dni: 31.12.2023 (v celých tisících Kč)

IČ: 26839857

Název a sídlo účetní jednotky

OASA nezisková o.p.s.

Dohnálkova 3052

Opava

74601

Právní forma účetní jednotky

OBEZNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání

Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j.

v plném rozsahu

Sestaveno dne: 4.6.2024

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

MUDr. Petr Slaný

tel.:

linka:

Podpisový záznam

Označení	NÁKLADY	Hlavní čin.	Hosp. čin.	Celk. čin.
A. I.	Spotřeb. nákupy a nakupované služby (A.I.1. až A.I.6.)	18 559	2 876	21 435
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat. neskladovaných dodávek	5 346	568	5 914
2.	Prodané zboží	360	764	1 124
3.	Opravy a udržování	368	10	378
4.	Náklady na cestovné	5	4	9
5.	Náklady na reprezentaci	64	0	64
6.	Ostatní služby	12 416	1 530	13 946
A.III.	Osobní náklady (A.III.10. až A.III.14.)	21 508	4 474	25 982
10.	Mzdové náklady	15 904	3 454	19 358
11.	Zákonné sociální pojištění	5 064	1 009	6 073
13.	Zákonné sociální náklady	540	11	551
A. V.	Ostatní náklady (A.V.16. až A.V.22.)	792	12	804
17.	Odpis nedobytné pohledávky	10	0	10
18.	Nákladové úroky	74	0	74
22.	Jiné ostatní náklady	708	12	720
A. VI.	Odp., prod. maj., tv. a použ. rezerv (A.VI.23. až A.VI.27.)	801	0	801
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	801	0	801
A.VIII.	Daň z příjmů (souč. A.VIII.29.)	0	122	122
29.	Daň z příjmů	0	122	122
	NÁKL. CELK. (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.)	41 660	7 484	49 144
Označ.	VÝNOSY	Hlavní čin.	Hosp. čin.	Celk. čin.
B. I.	Provozní dotace (B.I.1.)	13 350	0	13 350
1.	Provozní dotace	13 350	0	13 350
B. II.	Přijaté příspěvky (B.II.2. až B.II.4.)	318	0	318
3.	Přijaté příspěvky (dary)	318	0	318
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	27 676	8 434	36 110
B. IV.	Ostatní výnosy (B.IV.5. až B.IV.10.)	93	0	93
9.	Zúčtování fondů	69	0	69
10.	Jiné ostatní výnosy	24	0	24
	VÝNOSY CELKEM (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.)	41 437	8 434	49 871
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-223	1 072	849
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-223	950	727



Příloha k účetní závěrce



OASA nezisková o.p.s. k 31. 12. 2023

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou MF ČR č. 504/2002 Sb., kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních záznamů účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní záznamy) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

1 Obecné informace

1.1 Popis účetní jednotky

Obchodní firma:	OASA nezisková o.p.s.
Sídlo:	Dohnálkova 3052/15, 746 01 Opava
Právní forma:	o.p.s.
Rozhodující předmět podnikání:	Pečovatelské služby pro seniory
Datum vzniku:	9.9.2004
IČ:	26839857
Rozvahový den:	31. 12. 2023
Okamžik sestavení účetní závěrky:	04.06.2024

1.2 Osoby s podstatným nebo rozhodujícím vlivem v účetní jednotce

Osoba (fyzická, právnická)	Bydliště, sídlo	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
		Podíl v Kč	tj. %	Podíl v Kč	tj. %
-	-	-	-	-	-



1.3 Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku
V roce 2023 došlo k následujícím změnám:
k žádným nedošlo

1.4 Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:
k žádným změnám nedošlo

Statutární orgán – ředitel

MUDr. Petr Slaný, U Zlatnice 256, 74 761 Raduň

Správní rada:

Předseda správní rady:

Kristýna Slaná, U Zlatnice 256, 747 61 Raduň

Místopředseda správní rady:

Jitka Slaná, U Zlatnice 256, 747 61 Raduň

Člen správní rady:

Kateřina Slaná, U Zlatnice 256, 747 61 Raduň

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady:

Lenka Toločová, U Střelnice 580/6, Předměstí, 746 01 Opava

Člen dozorčí rady:

Eva Hepperová, Provaznická 2900/9, Předměstí, 746 01 Opava

Člen dozorčí rady:

Blanka Vítečková, 17. listopadu 944/24, 747 06 Opava

Zakladatel :

MUDr. Petr Slaný, U Zlatnice 256, 74 761 Raduň

1.5 Účetní jednotky, v nichž má účetní jednotka rozhodující nebo podstatný vliv

Název společnosti	Sídlo	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu společnosti	Výše účetního výsledku hospodaření
-	-	-	-	-



1.6 Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Položka	Zaměstnanci celkem	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Průměrný počet zaměstnanců	44	39
Mzdové náklady	19358	15787
Odměny členům stat.org. spol.	0	0
Odměny členům doz.org. spol.	0	0
Náklady na sociální zabezpečení	6073	4972
Sociální náklady	551	525
Penzijní závazky		
Osobní náklady celkem	25982	21284

1.7 Poskytnuté půjčky a úvěry statutárním, řídicím nebo dozorčím orgánům

- žádná

1.8 Poskytnutá peněžítá či jiná plnění

- žádná

2 Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování v předkládané účetní závěrce jsou v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a s vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 504/2002 Sb., kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele.

2.1 Způsob ocenění majetku

2.1.1 Ocenění a způsob účtování zásob

- v případě jejich existenci účetní jednotka účtuje pořízení a úbytky zásob způsobem B. Vedlejší náklady pořízení jsou účtovány k ceně zboží.

2.1.2 Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností

- v případě jeho existence oceňujeme vlastními náklady

2.1.3 Ocenění cenných papírů a majetkových podílů

- v případě jejich existence oceňujeme dle § 25, 27 zákona o účetnictví a § 30 vyhlášky 504/2002 Sb.

2.1.4 Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

- není účtováno

2.1.5 Změny oceňování, odpisování a postupu účtování

- žádné změny

2.2 Opravné položky k majetku

- opravné položky se tvoří dle zákona o rezervách, účetní opravné položky podle vlastního vyhodnocení



2.3 Odpisování

- Účetní jednotka účtuje o účetních odpisech v souladu s Postupy účtování dle vyhlášky 504/2002 Sb. Daňové odpisy jsou v souladu se zákonem o dani z příjmu.

2.4. Přepočítání cizích měn na českou měnu

- v případě existence dle platného kurzu ČNB

2.5 Ocenění majetku reálnou hodnotou

- žádné změny

2.6 Informace o odchylkách od metod podle § 7 zákona

- žádné změny

2.7 Rozpis dlouhodobého nehmotného majetku

- není náplň

3 Vlastní zdroje

3.1 Zvýšení nebo snížení vlastních zdrojů

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Vlastní jmění	34	104
Statutární a ostatní fondy	0	0
Nerozdělený zisk minulých let	0	0
Neuhrazená ztráta minulých let	-1 572	-1 366
Výsledek hospodaření běžného období	727	-206
Vlastní zdroje celkem	-811	-1 468

3.2 Rozdělení zisku (úhrada ztráty) minulého účetního období

Položka	Částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	-206
Tvorba (+) nebo čerpání (-) rezervního fondu	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) statutárních fondů	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku min. let	-1 366
Tvorba (+) nebo čerpání (-) neuhrazené ztráty min. let	-1 572
Výplata dividend	-

3.3 Návrh na rozdělení zisku (úhradu ztráty) běžného účetního období

Položka	Částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	727
Tvorba (+) nebo čerpání (-) rezervního fondu	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) statutárních fondů	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku min. let	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) neuhrazené ztráty min. let	727
Výplata dividend	-



4 Pohledávky a závazky

4.1 Pohledávky po lhůtě splatnosti

Běžné účetní období	
Z obchodního styku	
ve splatnosti:	340
po splatnosti:	
- do 30 dnů	0
- do 60 dnů	0
- do 90 dnů	0
- do 180 dnů	0
- do 360 dnů	0
- nad 360 dnů	0
Celkem	340

4.2 Závazky po splatnosti

Běžné účetní období	
Z obchodního styku	
ve splatnosti:	1 983
po splatnosti:	
- do 30 dnů	34
- do 90 dnů	0
- do 180 dnů	0
- do 360 dnů	0
Celkem	2 017

4.3 Údaje o pohledávkách a závazcích k podnikům v konsolidačním celku

- žádné

4.4 Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva

- žádné

4.5 Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

- žádné

4.6 Další významné potenciální ztráty, na které nebyla v účetnictví tvořena

rezerva

- žádné

4.7 Pohledávky a závazky se splatností delší než 5 let

- žádné



4.8 Rezervy

- žádné změny

4.9 Údaje o přeměnách

- žádné změny

4.10 Údaje o dotacích

Provozní dotace: 13 350 tis Kč

4.11 Prohlášení

Vedení společnosti prohlašuje, že účetní závěrka k 31.12.2023 byla zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Sestaveno dne:
4.6.2024

Sestavil:
Bc. Hana Lišková

Podpis statutárního zástupce:
MUDr. Petr Slaný

